

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

24.07.2026

№ 837

г. Екатеринбург

**Об утверждении политики в отношении обработки персональных
данных**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ), в том числе требований части 2 статьи 18.1 указанного Федерального закона о публикации оператором документа, определяющего его политику в отношении обработки персональных данных, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378, приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации», а также в целях приведения локальных нормативных актов ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и обеспечения единого подхода к их обработке и защите

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 24.07.2026:

1.1. Политику ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Перечень информационных систем персональных данных ГАУЗ СО «ГКБ № 40» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Форму листа ознакомления работников с Политикой ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в отношении обработки персональных данных (Приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Установить, что Политика ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в отношении обработки персональных данных является составной частью системы локальных нормативных актов учреждения в области обработки и защиты персональных данных и применяется во взаимосвязи с Положением об обработке персональных данных, утверждённым приказом ГАУЗ СО «ГКБ № 40» от 29.06.2023 № 535, и Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, утверждёнными приказом ГАУЗ СО «ГКБ № 40» от 25.07.2024 № 524.

3. Шакирзяновой Э.И., специалисту по защите информации отдела информационных технологий, ответственному лицу за обеспечение безопасности персональных данных:

3.1. Организовать доведение Политики, указанной в пункте 1.1 настоящего приказа, до сведения всех работников учреждения, участвующих в обработке персональных данных, под роспись по форме Приложения № 4 к настоящему приказу в срок до 25.08.2026.

3.2. Обеспечить неограниченный доступ к тексту Политики в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе путём её опубликования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на информационных стендах в местах приёма граждан.

3.3. Обеспечить актуализацию Политики, Перечня персональных данных и Перечня информационных систем персональных данных при изменении законодательства Российской Федерации, состава обрабатываемых персональных данных либо состава информационных систем, но не реже одного раза в год.

3.4. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и положениям настоящей Политики в порядке, установленном приказом от 25.07.2024 № 524.

4. Начальнику отдела информационных технологий Панкину К.В. разместить текст Политики в разделе «Защита персональных данных» официального сайта ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в сети «Интернет» в срок до 31.07.2026 и обеспечить постоянную доступность документа для неограниченного круга лиц, а также поддержание его актуальной редакции.

5. Заместителю начальника отдела по кадровым вопросам отдела правовой и кадровой работы Маракулиной П.Г. включить ознакомление с Политикой в отношении обработки персональных данных в обязательную процедуру приёма на работу и оформления трудовых отношений, обеспечив ознакомление кандидатов и вновь принимаемых работников с Политикой под роспись до подписания трудового договора.

6. Руководителям структурных подразделений довести Политику до сведения подчинённых работников, обеспечить её соблюдение при обработке персональных данных пациентов, их законных представителей, работников и иных субъектов персональных данных, а также незамедлительно информировать ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных о выявленных фактах неправомерной обработки, инцидентах и иных нарушениях.

7. Заместителю главного врача по развитию Дубовскому А.В. обеспечить организационное сопровождение мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, в том числе в части взаимодействия структурных подразделений.

8. Признать утратившими силу ранее изданные локальные нормативные акты ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в части, противоречащей настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

П.Н. Мясников

Рассылка: в дело, руководителям структурных подразделений

ПОЛИТИКА ГАУЗ СО «ГКБ № 40» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) и определяет политику государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» (далее — Оператор, Учреждение) в отношении обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Целями Политики являются обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение врачебной тайны, а также обеспечение законности, справедливости и прозрачности обработки персональных данных Оператором.

1.3. Политика является общедоступным документом. Её текст публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещается на информационных стендах в местах приёма граждан, чем обеспечивается неограниченный доступ к документу в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Политика применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных, в том числе с Положением об обработке персональных данных (приказ от 29.06.2023 № 535) и Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приказ от 25.07.2024 № 524), и является составной частью системы указанных актов. В случае противоречия положений локальных актов настоящей Политике применяется настоящая Политика.

1.5. Для целей настоящей Политики используются термины и определения, установленные статьёй 3 Федерального закона № 152-ФЗ:

1.5.1. персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомu или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.3. обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.4. автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.5. распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

1.5.6. предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённомu лицу или определённомu кругу лиц;

1.5.7. блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.8. уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.9. обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.10. информационная система персональных данных (далее — ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.11. трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств, а также на всех работников Учреждения, получивших доступ к персональным данным.

1.7. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при обработке сведений, составляющих государственную тайну, а также при организации хранения, комплектования, учёта и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

2. Оператор персональных данных

2.1. Сведения об Операторе:

2.1.1. полное наименование: государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»;

2.1.2. сокращённое наименование: ГАУЗ СО «ГКБ № 40»;

2.1.3. адрес (место нахождения): 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д. 189;

2.1.4. ИНН: «6658027450»; ОГРН: «1026602347914»; КПП: «665801001»;

2.1.5. адрес электронной почты: «gkb40@gkb40.ur.ru»; телефон: «8-343-266-95-16»;

2.1.6. адрес официального сайта в сети «Интернет»: «gkb40.ur.ru».

2.2. Оператор включён в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого возложено на уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных —

Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), регистрационный номер «08-0025651».

2.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ и ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных является специалист по защите информации отдела информационных технологий Шакирзянова Э.И.

2.4. Ответственное лицо получает указания непосредственно от начальника отдела информационных технологий Оператора и подотчётно ему. Ответственное лицо обязано: осуществлять внутренний контроль соблюдения Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных; доводить до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных актов и требований к защите персональных данных; организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Общее руководство деятельностью по обеспечению безопасности персональных данных осуществляет главный врач Учреждения. Организационное сопровождение мероприятий возлагается на заместителя главного врача, техническое обеспечение — на отдел информационных технологий.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в заранее определённых и заявленных законных целях. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора, не допускается.

3.2. Целями обработки персональных данных являются:

3.2.1. оказание медицинской помощи в стационарных, амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара и вне медицинской организации, проведение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации и профилактических мероприятий;

3.2.2. ведение медицинской документации, в том числе медицинской карты пациента, в бумажной и электронной форме, формирование и передача сведений в Единую государственную информационную систему в сфере

здравоохранения (ЕГИСЗ), в том числе в Реестр электронных медицинских документов (РЭМД), и в региональные медицинские информационные системы;

3.2.3. организация оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования (ОМС) и добровольного медицинского страхования (ДМС), формирование и представление реестров счетов на оплату медицинской помощи, информационное взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования и страховыми медицинскими организациями;

3.2.4. оказание платных медицинских услуг, заключение и исполнение соответствующих договоров;

3.2.5. осуществление функций работодателя: содействие работникам в трудоустройстве, оформление трудовых отношений, ведение кадрового учёта и кадрового делопроизводства, оплата труда, предоставление гарантий и компенсаций, обучение и повышение квалификации, аттестация, обеспечение охраны труда, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение личной безопасности работников;

3.2.6. подбор персонала и рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей;

3.2.7. ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ и Положением о воинском учёте;

3.2.8. ведение бухгалтерского и налогового учёта, исполнение обязанностей налогового агента и страхователя, представление сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и налоговые органы;

3.2.9. осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, ведение договорной и претензионной работы;

3.2.10. рассмотрение обращений граждан в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе жалоб и заявлений по вопросам качества оказания медицинской помощи;

3.2.11. обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроль доступа на территорию и в помещения Учреждения, осуществление

видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности граждан, работников и имущества, предупреждения и расследования противоправных действий;

3.2.12. осуществление статистической, отчётной и аналитической деятельности, формирование медицинской и иной отраслевой статистической отчётности, в том числе на основе обезличенных данных;

3.2.13. исполнение судебных актов, требований органов дознания, следствия, прокуратуры, иных уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.14. организация научной, образовательной и клинической деятельности, проведение клинических исследований и клинической апробации — при наличии предусмотренных законом оснований и согласий.

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Объём и содержание обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обработка избыточных по отношению к заявленным целям персональных данных не допускается.

4. Категории субъектов и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. пациенты (граждане, обратившиеся за оказанием медицинской помощи, получающие медицинскую помощь либо находящиеся под диспансерным наблюдением);

4.1.2. законные представители пациентов, а также лица, которым пациентом предоставлено право получения информации о состоянии его здоровья;

4.1.3. работники Оператора, в том числе лица, работающие по совместительству, и бывшие работники;

4.1.4. кандидаты на замещение вакантных должностей, лица, направившие резюме;

4.1.5. обучающиеся, ординаторы, практиканты, лица, проходящие стажировку;

4.1.6. представители и работники контрагентов, физические лица — стороны гражданско-правовых договоров;

4.1.7. граждане, обратившиеся с обращениями, заявлениями, жалобами;

4.1.8. посетители Учреждения, в том числе лица, попадающие в зону действия систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом;

4.1.9. члены семьи работников — в объёме, необходимом для предоставления установленных законом гарантий и компенсаций.

4.2. Категории обрабатываемых персональных данных:

4.2.1. общие персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, номера полисов ОМС/ДМС, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности, семейном положении, воинском учёте, доходах и удержаниях, реквизиты банковского счёта, сведения о родственниках в установленном законом объёме, изображение (фотография) — в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами;

4.2.2. специальные категории персональных данных: сведения, касающиеся состояния здоровья (диагнозы, результаты обследований и лабораторных исследований, сведения о назначенном и проведённом лечении, о временной нетрудоспособности, об инвалидности), а также иные сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ; сведения о судимости — в случаях, прямо предусмотренных статьёй 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.2.3. биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, — обрабатываются исключительно при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ;

4.2.4. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

4.3. Изображения граждан, получаемые системами видеонаблюдения в открыто доступных помещениях и на территории Учреждения, обрабатываются в целях обеспечения безопасности при условии размещения информационных табличек, уведомляющих о ведении видеонаблюдения; обработка таких изображений не является обработкой биометрических

персональных данных, если они не используются для установления личности конкретного лица.

4.4. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами.

4.5. Конкретный перечень обрабатываемых персональных данных по категориям субъектов, целям и срокам хранения установлен Приложением № 2 к приказу ГАУЗ СО «ГКБ № 40» от 24.07.2026 № 837.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

5.1.1. Конституция Российской Федерации;

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 14); Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.1.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5.1.5. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

5.1.6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

5.1.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.1.8. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

5.1.9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.1.10. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5.1.11. постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.1.12. постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

5.1.13. постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 (в части требований к мерам по обеспечению выполнения обязанностей операторами — государственными и муниципальными органами и учреждениями);

5.1.14. приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.1.15. приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации...»;

5.1.16. приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

5.1.17. приказы Роскомнадзора, определяющие порядок и форму уведомления об инцидентах и требования к подтверждению уничтожения персональных данных;

5.1.18. Указ Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;

5.1.19. устав ГАУЗ СО «ГКБ № 40», лицензия на осуществление медицинской деятельности, локальные нормативные акты Учреждения, включая приказы от 29.06.2023 № 535, от 24.07.2023 № 572, от 25.07.2024 № 524 и настоящую Политику;

5.1.20. договоры, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных, в том числе договоры на оказание платных медицинских услуг и трудовые договоры;

5.1.21. согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, включая согласия на обработку специальных категорий персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения (статья 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором как с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных, перечень которых установлен Приложением № 3 к приказу от 24.07.2026 № 837), так и без использования средств автоматизации — на бумажных носителях с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, в том числе требования об обособлении материальных носителей, содержащих персональные данные разных категорий, и о раздельном хранении типовых форм.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов, установленных статьёй 5 Федерального закона № 152-ФЗ:

6.2.1. законность и справедливая основа обработки;

6.2.2. ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; недопустимость обработки, несовместимой с целями сбора;

6.2.3. недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

6.2.4. обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки; недопустимость избыточности состава обрабатываемых данных;

6.2.5. точность, достаточность и актуальность персональных данных; принятие Оператором необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

6.2.6. хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором;

6.2.7. уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.4. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Оператора на основании принципа минимально необходимых прав, в соответствии с утверждённым перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к ним. Каждый работник, допущенный к обработке персональных данных, знакомится под роспись с законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами и принимает на себя обязательство о неразглашении.

6.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки, требований федеральных законов, номенклатуры дел Учреждения и перечней типовых управленческих и отраслевых архивных документов с указанием сроков хранения, а также сроков, установленных согласием субъекта персональных данных или договором. Конкретные сроки хранения по категориям данных приведены в Приложении № 2 к приказу от 24.07.2026 № 837.

6.6. Условиями прекращения обработки персональных данных являются: достижение целей обработки либо утрата необходимости в их достижении; истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв такого согласия, если обработка не может быть продолжена по иному законному основанию; выявление неправомерной обработки персональных данных; ликвидация Оператора; иные основания, предусмотренные законодательством.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект

персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если сохранение персональных данных не требуется в целях, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления и дальнейшей обработки, с составлением акта об уничтожении персональных данных и (или) выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Материальные носители уничтожаются механическим способом либо иным способом, исключающим восстановление информации.

6.10. При невозможности уничтожения персональных данных в установленные сроки Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.11. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 (метод введения идентификаторов, метод изменения состава или семантики, метод декомпозиции, метод перемешивания). Обезличенные данные используются в статистических, аналитических, научных и образовательных целях. Дополнительная информация, позволяющая восстановить принадлежность данных субъекту, хранится отдельно и защищается наравне с персональными данными.

6.12. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Согласие субъекта персональных данных и обработка без согласия

7.1. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом персональных данных или его представителем свободно, своей волей и в своём интересе, является конкретным, предметным, информированным,

сознательным и однозначным. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья, а также обработка биометрических персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме, содержащего сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом.

7.3. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого он вправе давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, а также недееспособного лица даётся его законным представителем.

7.4. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

7.4.1. когда обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

7.4.2. когда обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7.4.3. когда обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно;

7.4.4. в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ — когда обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

7.4.5. когда обработка необходима в связи с осуществлением правосудия, исполнением судебного акта, акта другого органа или

должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

7.4.6. когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

7.5. Обязанность доказывания получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных либо наличия иного законного основания обработки возлагается на Оператора.

7.6. Отзыв согласия оформляется в письменной форме и подаётся Оператору лично либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящей Политики, либо иным способом, позволяющим установить факт направления и содержание обращения. При отзыве согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пункте 7.4 настоящей Политики, в том числе в целях ведения медицинской документации и соблюдения сроков её хранения.

8. Передача персональных данных

8.1. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Сведения, составляющие врачебную тайну, передаются третьим лицам исключительно по основаниям, установленным частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

8.2. Персональные данные могут передаваться (предоставляться):

8.2.1. территориальному фонду обязательного медицинского страхования Свердловской области и страховым медицинским организациям — в целях оплаты и контроля объёмов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи;

8.2.2. Министерству здравоохранения Свердловской области и подведомственным организациям — в объёме, необходимом для осуществления полномочий учредителя и ведомственного контроля;

8.2.3. в ЕГИСЗ и региональные медицинские информационные системы — в объёме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8.2.4. Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, налоговым органам, органам статистики, военным

комиссариатам, кредитным организациям — в объёме и случаях, предусмотренных законодательством;

8.2.5. органам дознания, следствия, прокуратуры, судам — на основании мотивированных запросов и судебных актов в случаях, предусмотренных законом;

8.2.6. иным медицинским организациям — в целях оказания пациенту медицинской помощи, в том числе при направлении на консультацию, госпитализацию, при организации медицинской эвакуации;

8.2.7. лицам, указанным пациентом в информированном добровольном согласии либо в заявлении о передаче информации о состоянии здоровья.

8.3. Поручение обработки персональных данных другому лицу осуществляется Оператором на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения оператора) при условии согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. В договоре обязательно определяются перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица, осуществляющего обработку по поручению, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 18.1 и статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Оператор.

8.4. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. В случае возникновения необходимости такой передачи она может быть осуществлена исключительно с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, включая предварительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять трансграничную передачу, получение от органов власти иностранного государства и иностранных лиц сведений о правовом регулировании и мерах защиты, а в предусмотренных случаях — получение согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

8.5. Передача персональных данных по открытым каналам связи осуществляется с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации в соответствии с требованиями приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378.

8.6. Все факты передачи персональных данных третьим лицам подлежат учёту в порядке, установленном локальными нормативными актами Оператора.

9. Права субъектов персональных данных и порядок их реализации

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: подтверждения факта обработки; правовых оснований и целей обработки; применяемых Оператором способов обработки; наименования и места нахождения Оператора; сведений о лицах, имеющих доступ к персональным данным или которым они могут быть раскрыты; перечня обрабатываемых персональных данных и источника их получения; сроков обработки, в том числе сроков хранения; порядка осуществления субъектом своих прав; сведений об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче; наименования лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора; иных сведений, предусмотренных законодательством.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, а также возражать против обработки в случаях, предусмотренных законодательством, и обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки

персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9.5. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением субъекту уведомления с обоснованием продления.

9.6. В случае выявления неточных персональных данных Оператор по представлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих неточность, осуществляет их уточнение в течение семи рабочих дней и снимает блокирование персональных данных.

9.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку. При невозможности обеспечения правомерности обработки Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней, уничтожает такие персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, а если обращение было направлено уполномоченным органом — также указанный орган.

9.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.10. Обращения и запросы субъектов персональных данных принимаются по адресу места нахождения Оператора, по адресу электронной почты, указанному в разделе 2 настоящей Политики, а также в приёмной Учреждения. Приём и обработку обращений организует ответственное лицо за организацию обработки персональных данных. Все обращения подлежат регистрации в журнале учёта обращений субъектов персональных данных.

10. Обязанности Оператора и меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1. В соответствии со статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе:

10.1.1. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных и ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных;

10.1.2. издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, а также акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

10.1.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

10.1.4. осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Оператора в порядке, установленном приказом от 25.07.2024 № 524;

10.1.5. проводит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, и соотношения указанного вреда с принимаемыми мерами;

10.1.6. знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами и настоящей Политикой, и (или) обучает указанных работников;

10.1.7. публикует настоящую Политику и обеспечивает неограниченный доступ к ней;

10.1.8. уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, а также об изменении представленных сведений в установленные сроки.

10.2. Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных включают: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработку модели угроз и модели нарушителя; определение уровней защищённости персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119; утверждение перечня должностей, замещение которых предусматривает обработку персональных данных или доступ к ним; установление правил доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, и правил доступа к персональным данным; обеспечение режима охраны помещений; учёт машинных носителей персональных данных; определение порядка резервного копирования и восстановления; организацию обучения и инструктажа работников; проведение периодических проверок условий хранения материальных носителей и состояния защиты персональных данных.

10.3. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и включают: идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа; управление доступом субъектов доступа к объектам доступа; ограничение программной среды; защиту машинных носителей информации; регистрацию событий безопасности; антивирусную защиту; обнаружение (предотвращение) вторжений; контроль (анализ) защищённости персональных данных; обеспечение целостности информационной системы и персональных данных; обеспечение доступности персональных данных; защиту среды виртуализации; защиту технических средств; защиту информационной системы, её средств, систем связи и передачи данных; выявление инцидентов и реагирование на них; управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных. Применяются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке, преимущественно российского производства с учётом требований Указа Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250.

10.4. При обработке персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации применяются сертифицированные ФСБ России средства криптографической защиты информации класса, соответствующего актуальным угрозам, с соблюдением требований приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 и правил пользования средствами криптографической защиты информации.

10.5. Для каждой информационной системы персональных данных Оператором определён уровень защищённости персональных данных исходя из типа актуальных угроз, категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов и объёма обрабатываемых данных. Перечень информационных систем и установленные для них уровни защищённости приведены в Приложении № 3 к приказу от 24.07.2026 № 837.

10.6. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных: лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обязанность сохранения врачебной тайны распространяется на всех работников Учреждения, которым соответствующие сведения стали известны при исполнении трудовых обязанностей.

10.7. Оператор обеспечивает ведение учёта лиц, допущенных к обработке персональных данных, журналов учёта машинных носителей персональных данных, журналов учёта обращений субъектов персональных данных, журналов учёта передачи персональных данных третьим лицам, а также документирование фактов уничтожения персональных данных.

10.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится не реже одного раза в год в плановом порядке, а также внепланово — по решению главного врача, по факту выявленных нарушений или инцидентов, в порядке, установленном приказом от 25.07.2024 № 524. Результаты контроля оформляются актом и доводятся до сведения главного врача.

11. Порядок действий при инцидентах, связанных с персональными данными

11.1. Под инцидентом в целях настоящей Политики понимаются неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, повлёкшая нарушение прав субъектов персональных данных, а также иные факты неправомерной обработки, утраты или уничтожения персональных данных.

11.2. Работник, выявивший инцидент или признаки инцидента, обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и ответственному лицу за обеспечение безопасности персональных данных.

11.3. В соответствии с пунктом 1 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор в течение двадцати четырёх часов с момента выявления инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлёкших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесённом правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

11.4. В соответствии с пунктом 2 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор в течение семидесяти двух часов с момента выявления инцидента уведомляет уполномоченный орган о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.5. Уведомления направляются в форме и порядке, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11.6. Оператор осуществляет взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе информирует Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам о компьютерных инцидентах, связанных с обработкой персональных данных, в установленные сроки.

11.7. По каждому инциденту проводится внутреннее расследование с назначением комиссии. По результатам расследования составляется акт, содержащий описание обстоятельств инцидента, причин, последствий, перечня затронутых персональных данных и субъектов, принятых и планируемых мер, предложений по привлечению виновных лиц к ответственности.

11.8. Оператор ведёт учёт инцидентов в журнале учёта инцидентов и по результатам их анализа принимает меры по совершенствованию системы защиты персональных данных.

12. Ответственность за нарушение требований в области персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность: дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную.

12.2. Дисциплинарная ответственность применяется к работникам Оператора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Разглашение персональных данных другого работника или иных сведений конфиденциального характера, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.3. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде возмещения субъекту персональных данных убытков и компенсации морального вреда, причинённого в результате нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, в соответствии со статьёй 17 Федерального закона № 152-ФЗ и нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных предусмотрена статьёй 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе за обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством, обработку, несовместимую с целями сбора, обработку без согласия в письменной форме, невыполнение обязанности по опубликованию или обеспечению неограниченного доступа к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, невыполнение обязанностей по уведомлению о факте неправомерной передачи персональных данных, а также иные составы, включая ответственность за нарушения, повлёкшие неправомерную передачу персональных данных.

12.5. Уголовная ответственность наступает в соответствии со статьёй 137 Уголовного кодекса Российской Федерации (нарушение неприкосновенности частной жизни), статьёй 272 Уголовного кодекса Российской Федерации (неправомерный доступ к компьютерной информации), а также иными статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, включая ответственность за незаконное использование и передачу компьютерной информации, содержащей персональные данные.

12.6. Привлечение работника к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные нарушения и возместить причинённый ущерб в установленном законом порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с 24.07.2026 и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

13.2. Политика подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, изменении целей, состава и способов обработки персональных данных, изменении состава информационных систем персональных данных, а также по результатам внутреннего контроля, проверок уполномоченных органов и расследования инцидентов, но не реже одного раза в год.

13.3. Изменения в Политику вносятся приказом главного врача. Новая редакция Политики размещается на официальном сайте Учреждения не позднее десяти рабочих дней с даты её утверждения.

13.4. Все работники Учреждения, участвующие в обработке персональных данных, знакомятся с Политикой под роспись по форме Приложения № 4 к приказу от 24.07.2026 № 837. Ознакомление вновь принимаемых работников осуществляется до подписания трудового договора.

13.5. Доступ к тексту Политики обеспечивается неограниченному кругу лиц путём её опубликования на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и размещения на информационных стендах в местах приёма граждан, а также предоставления по требованию любого лица в месте нахождения Оператора.

13.6. По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных и не урегулированным настоящей Политикой, следует руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

№	Категория субъекта	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки	Правовое основание	Срок хранения
1	Пациенты (стационар, поликлиника, дневной стационар)	ФИО, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, полис ОМС/ДМС, контактный телефон, сведения о состоянии здоровья (жалобы, анамнез, диагнозы, результаты исследований, назначения, сведения о госпитализации и исходе)	Оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации, передача сведений в ЕГИСЗ/РЭМД, оплата медицинской помощи по ОМС	ФЗ № 323-ФЗ (ст. 13, 20, 91), ФЗ № 326-ФЗ, п. 4 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ, информированное добровольное согласие	Медицинская карта стационарного больного — 25 лет; медицинская карта амбулаторного пациента — 25 лет; иные сведения — по номенклатуре дел
2	Законные представители пациентов и лица, указанные пациентом	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, контактный телефон, сведения о родстве или полномочиях	Оформление информированного добровольного согласия, информирование о состоянии здоровья пациента, представление интересов	ФЗ № 323-ФЗ (ст. 13, 20, 22), ГК РФ, согласие субъекта	В составе медицинской документации — 25 лет
3	Работники Учреждения	ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании, квалификации, аккредитации, трудовой деятельности, семейном положении и составе семьи, воинском учёте, о заработной плате и удержаниях, реквизиты банковского счёта, сведения о временной нетрудоспособности, результатах предварительных и периодических медицинских	Оформление и ведение трудовых отношений, кадровый учёт, начисление и выплата заработной платы, охрана труда, предоставление гарантий и компенсаций	ТК РФ (гл. 14), ФЗ № 402-ФЗ, НК РФ, трудовой договор, ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ	Личное дело и личная карточка — 50/75 лет; документы по оплате труда — 50/75 лет; иные — по перечню типовых архивных документов

		осмотров, фотография			
4	Кандидаты на замещение вакантных должностей	ФИО, дата рождения, контактные данные, сведения об образовании, квалификации, опыте работы, содержание резюме, рекомендации	Подбор персонала, рассмотрение кандидатуры на вакантную должность	Согласие субъекта персональных данных, ст. 64, 65 ТК РФ	Не более 6 месяцев с даты получения, если не заключён трудовой договор и согласие не продлено
5	Граждане, пребывающие в запасе (воинский учёт)	ФИО, дата и место рождения, сведения воинского учёта (воинское звание, ВУС, категория годности, отношение к воинской обязанности), данные документов воинского учёта, адрес, сведения о семейном положении	Ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе	ФЗ № 53-ФЗ, ФЗ № 31-ФЗ, Положение о воинском учёте, ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ	Карточки воинского учёта — в течение периода работы и 3 года после увольнения (далее — по номенклатуре дел)
6	Физические лица — стороны гражданско-правовых договоров, представители контрагентов	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, адрес, контактные данные, реквизиты банковского счёта, должность, сведения о полномочиях	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, осуществление закупок, бухгалтерский и налоговый учёт	ГК РФ, ФЗ № 44-ФЗ, ФЗ № 223-ФЗ, ФЗ № 402-ФЗ, п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ	5 лет после истечения срока действия договора и исполнения обязательств
7	Граждане, направившие обращения (заявления, жалобы)	ФИО, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон, содержание обращения, в том числе сведения о состоянии здоровья	Рассмотрение обращений граждан, подготовка и направление ответов, проведение проверок по фактам, изложенным в обращении	ФЗ № 59-ФЗ, ФЗ № 323-ФЗ, ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ	5 лет с даты регистрации обращения
8	Посетители и иные лица в зоне видеонаблюдения и СКУД	Изображение (видеоизображение), дата, время и место фиксации, номер и тип пропуска (карты доступа), ФИО и должность — для владельцев персонифицированных пропусков	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, безопасности граждан, работников и имущества, расследование происшествий	ФЗ № 149-ФЗ, локальные акты Учреждения, законный интерес Оператора, информирование посредством табличек	Видеоархив — не более 30 суток; учётные данные СКУД — в течение срока действия пропуска и 1 год после его аннулирования
9	Обучающиеся, ординаторы, практиканты	ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовательной организации, курсе, специальности, сведения о	Организация практической подготовки и клинической практики, допуск к работе с пациентами	ФЗ № 323-ФЗ (ст. 77), ФЗ № 273-ФЗ, договор с образовательной организацией, согласие субъекта	5 лет с даты окончания практики

		прохождении практики, данные медицинской книжки			
10	Члены семей работников	ФИО, степень родства, дата рождения, реквизиты свидетельств о рождении (браке), сведения об инвалидности и состоянии здоровья (при назначении гарантий)	Предоставление установленных законом гарантий, компенсаций, налоговых вычетов, ведение военского учёта	ТК РФ, НК РФ, ФЗ № 53-ФЗ, согласие субъекта или законного представителя	В составе личного дела работника — 50/75 лет

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

№	Наименование информационной системы	Назначение	Категории субъектов	Объём обрабатываемых данных	Уровень защищённости	Ответственный
1	Медицинская информационная система (МИС) (МИС ЕЦП, АИС РАМ)	Ведение электронной медицинской документации, учёт обращений, назначений, госпитализаций, формирование медицинских документов	Пациенты, законные представители, медицинские работники	Более 100 000 субъектов, специальные категории персональных данных	УЗ-2	Начальник отдела информационных технологий
2	Подсистема информационного взаимодействия с ЕГИСЗ (РЭМД, ФРМР, ФРМО)	Формирование и передача структурированных электронных медицинских документов и сведений в федеральные реестры	Пациенты, медицинские работники	Более 100 000 субъектов, специальные категории персональных данных	УЗ-2	Начальник отдела информационных технологий
3	«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	Кадровый учёт, начисление и выплата заработной платы, формирование отчётности	Работники, кандидаты, члены семей работников	Менее 100 000 субъектов, иные категории персональных данных субъектов, являющихся работниками Оператора	УЗ-3	Начальник отдела правовой и кадровой работы, главный бухгалтер, начальник отдела информационных технологий
4	«1С: Бухгалтерия государственного учреждения»	Ведение бухгалтерского и налогового учёта, расчёты с контрагентами и подотчётными лицами	Работники, физические лица — стороны договоров, представители контрагентов	Менее 100 000 субъектов, иные категории персональных данных	УЗ-3	Главный бухгалтер, начальник отдела информационных технологий
5	Лабораторная информационная система (ЛИС)	Регистрация биоматериала, выполнение и выдача результатов лабораторных исследований	Пациенты	Более 100 000 субъектов, специальные категории персональных данных	УЗ-2	Заведующий клинико-диагностической лабораторией, начальник ОИТ
6	Система архивации и передачи медицинских	Хранение, обработка и передача медицинских	Пациенты	Более 100 000 субъектов, специальные категории	УЗ-2	Заведующий отделением лучевой диагностики и

	изображений (ПАКС/PACS)	изображений лучевых и эндоскопических исследований, ведение протоколов описаний		персональных данных		рентгенохирургических методов лечения, начальник ОИТ
7	Подсистема формирования реестров счетов ОМС (ИАС4 ТФОМС, ГИС ОМС, ФЕРЗЛ)	Формирование, проверка и передача реестров счетов на оплату медицинской помощи в ТФОМС и страховые медицинские организации	Пациенты	Более 100 000 субъектов, специальные категории персональных данных	УЗ-2	Начальник планово-экономического отдела, начальник отдела медицинской статистики, начальник ОИТ
8	Система контроля и управления доступом (СКУД)	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, учёт прохода через контрольно-пропускные пункты	Работники, посетители, подрядчики	Менее 100 000 субъектов, иные категории персональных данных	УЗ-3	Начальник отдела ГО и ЧС, начальник ОИТ
9	Система видеонаблюдения	Видеофиксация событий на территории и в помещениях Учреждения в целях обеспечения безопасности	Работники, пациенты, посетители	Менее 100 000 субъектов, иные категории персональных данных	УЗ-3	Начальник службы безопасности, начальник ОИТ
10	Система электронного документооборота и учёта обращений граждан	Регистрация, рассмотрение и хранение обращений граждан, организационно-распорядительной и служебной документации	Граждане, направившие обращения, работники	Менее 100 000 субъектов, специальные категории персональных данных (в составе обращений)	УЗ-2	Заведующий организационно-методического отдела, начальник ОИТ

Примечание. Уровень защищённости персональных данных для каждой информационной системы установлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 исходя из типа актуальных угроз безопасности персональных данных (угрозы 3-го типа), категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов и объёма обрабатываемых персональных данных и уточняется актами определения уровня защищённости по каждой информационной системе.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОЛИТИКОЙ ГАУЗ СО «ГКБ № 40» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Структурное

подразделение:

С Политикой ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в отношении обработки персональных данных, утверждённой приказом от 24.07.2026 № 837, ознакомлен(а), содержание разъяснено и понятно, обязуюсь соблюдать установленные требования и сохранять конфиденциальность персональных данных, ставших мне известными при исполнении трудовых обязанностей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Лист ознакомления оформил: специалист по защите информации
отдела информационных технологий _____ / Шакирзянова Э.И. /

« ____ » _____ 20 ____ г.